**ANEXO I - FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO | ADJUNTA  ARCHIVO |
| PR\_1 Certificado del fedatario público del ayuntamiento que acredite que el inmueble forma parte del inventario de bienes de la entidad pública (tanto si el solicitante es una junta vecinal como un ayuntamiento). | PR\_1\_INVENTARIO.pdf |  |
| PR\_2 Para inmuebles de titularidad pública diferente al ayuntamiento, documento reflejando el acuerdo de uso compartido entre ambas entidades hasta al menos el 1 de enero de 2035. | PR\_2\_CESION.pdf |  |
| PR\_3 Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante aprobando la intervención solicitada. | PR\_3\_APROBACION.pdf |  |
| PR\_4 Certificado del fedatario público del municipio donde se pretenda realizar la inversión (sea el solicitante ayuntamiento o junta vecinal) en el que se certifique que no existe un local o edificio público en uso en el mismo núcleo de población destinado a reuniones de vecinos o usos similares independientemente de su régimen de explotación en mejores condiciones de uso. | PR\_4\_CERTIFICADO.pdf |  |
| PR\_5 Certificado del fedatario público del municipio donde se pretenda realizar la inversión (sea el solicitante ayuntamiento o junta vecinal) donde se indique el remanente de tesorería para gastos generales de los ejercicios 2018 y 2019 conforme al ANEXO IV | PR\_5\_REMANENTE.pdf |  |