**ANEXO I.- FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO** | **ADJUNTA****ARCHIVO** |
| **PROPUESTA DE INTERVENCIÓN (30 PUNTOS)**  |
| **PM Memoria explicando la intervención con una extensión máxima de 10 DIN A4 a una cara interlineado sencillo y tamaño mínimo de letra 11 puntos.**  | **PM\_MEMORIA.pdf** | [ ]  |
| **PP Planos del estado actual y del estado reformado en DIN A3 con una extensión máxima de 10.**  | **PP\_PLANOS.pdf** | [ ]  |
| **PS Presupuesto por capítulos y partidas. Se incluirá un resumen final que incluya: PEM + GG (13%) + BI (6%) + IVA = TOTAL OBRA + (HONORARIOS + IVA) = INVERSIÓN PROPUESTA.** | **PS\_PRESUPUESTO.pdf** | [ ]  |
| **PF Memoria fotográfica en DIN A4.**  | **PF\_FOTOGRAFIAS.pdf** | [ ]  |
| **TRASCENDENCIA (10 PUNTOS)** |
| **T\_1 Breve documento donde se argumente la importancia del bien para la provincia de León.** | **T\_TRASCENDENCIA.pdf** | [ ]  |
| **CONVENIENCIA (15 PUNTOS)** |
| **CV\_1 Memoria que explique la oportunidad o conveniencia de actuar en este momento en el inmueble.**  | **CV\_OPORTUNIDAD.pdf** | [ ]  |
|  |  |  |
| **COFINACIACIÓN** |  |  |
| **ANEXO II Modelo donde se especifique el porcentaje de la inversión que asumirá la entidad solicitante.**  | **COFINANCIACIÓN.pdf** | [ ]  |

**\* La documentación se valorará tal y como sea presentada dentro del plazo de solicitud de la convocatoria, es decir, no se requerirá la subsanación de los documentos de este apartado.**