

ANEXO I - FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

DOCUMENTO	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
<p>PR_1 Certificado del secretario de la entidad que acredite que el inmueble forma parte del inventario de bienes de la entidad pública (tanto si el solicitante es una junta vecinal como un ayuntamiento).</p>	<p>PR_1_INVENTARIO.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PR_2 Para inmuebles de titularidad pública diferente al ayuntamiento, documento reflejando el acuerdo de uso compartido entre ambas entidades hasta al menos el 1 de enero de 2040.</p>	<p>PR_2_CESION.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PR_3 Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante aprobando la intervención solicitada.</p>	<p>PR_3_APROBACION.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PR_4 Certificado del secretario de la entidad donde se pretenda realizar la inversión (sea el solicitante ayuntamiento o junta vecinal) en el que se certifique que no existe un local o edificio público en uso en el mismo núcleo de población destinado a reuniones de vecinos o usos similares.</p>	<p>PR_4_CERTIFICADO.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PR_5 Certificado del secretario de la entidad donde se pretenda realizar la inversión (sea el solicitante ayuntamiento o junta vecinal) donde se indique el remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio 2021 conforme al ANEXO IV</p>	<p>PR_5_REMANENTE.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>