

**ANEXO II.- FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN**

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXIGIBLE CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE (*)	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
<p>PM Memoria explicando las características tipológicas y constructivas del bien y el estado actual del inmueble, así como una descripción detallada de la intervención que se pretende realizar con una extensión máxima de 10 DIN A4 a una cara interlineado sencillo y tamaño mínimo de letra 11 puntos.</p>	<p>PM_MEMORIA.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PP Planos acotados del estado actual y del estado reformado y de detalles constructivos en DIN A3 con una extensión máxima de 10.</p>	<p>PP_PLANOS.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PS Presupuesto desglosado por capítulos y partidas. Se incluirá un resumen final que incluya: PEM + GG (13%) + BI (6%) + IVA = TOTAL OBRA + (HONORARIOS + IVA) = INVERSIÓN PROPUESTA.</p>	<p>PS_PRESUPUESTO.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>PF Memoria fotográfica en DIN A4 que incluya plano de planta en el que se grafíen la situación y dirección de las vistas tomadas.</p>	<p>PF_FOTOGRAFIAS.pdf</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>