**ANEXO I - FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

| **DOCUMENTO** | **DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO** | **ADJUNTA**  **ARCHIVO** |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL DE PROTECCIÓN** | | |
| **SI EL NIVEL DE PROTECCIÓN DEL INMUEBLE ES BIEN DE INTERÉS CULTURAL (BIC)** | | |
| **NP\_1 Copia del Boletín Oficial en el que se haya publicado la Declaración del BIC o la incoación del BIC.** | **NP\_1\_BIC.pdf** |  |
| **NP\_2 Copia del plano de delimitación del entorno del BIC o de su incoación como BIC, señalando sobre él la localización del inmueble.** | **NP\_2\_PLANO\_BIC.pdf** |  |
| **SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN BIC CON CATEGORÍA DE CONJUNTO HISTÓRICO O CONJUNTO ETNOLÓGICO** | | |
| **NP\_3 Copia del Boletín Oficial en el que se haya publicado la Declaración del Conjunto Histórico o Etnológico o la incoación como tal.** | **NP\_3\_BIC\_CONJUNTO.pdf** |  |
| **NP\_4 Copia del plano de delimitación del conjunto histórico o etnológico o de su incoación como BIC, señalando sobre él la localización de la intervención.** | **NP\_4\_ PLANO \_CONJUNTO.pdf** |  |
| **SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN INMUEBLE CON PROTECCIÓN** | | |
| **NP\_5 Ficha del Catálogo de Bienes Inmuebles protegidos en el planeamiento municipal correspondiente.** | **NP\_5\_CATALOGO.pdf** |  |
| **SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN INMUEBLE SINGULAR (apartado 3 de la base primera)** | | |
| **NP\_6 Informe detallado rubricado por arquitecto, historiador, historiador del arte o arqueólogo, que incluya documentación suficiente (archivística, bibliográfica, planimétrica y fotográfica) sobre el indudable valor patrimonial del bien sobre el que se pretende actuar.** | **NP\_6\_INFORME\_INM\_SINGULAR.pdf** |  |
| **PROPIEDAD** | | |
| **SI EL SOLICITANTE ES UN AYUNTAMIENTO** | | |
| **PR\_1 Certificado del secretario del ayuntamiento que acredite que el inmueble forma parte del inventario de bienes de la entidad pública.** | **PR\_1\_INVENTARIO.pdf** |  |
| **PR\_2 Para propiedades en cesión de uso a favor del ayuntamiento, certificado del fedatario público del ayuntamiento donde refleje esta circunstancia y la fecha de expiración de la cesión (mínimo 20 años desde la publicación de la convocatoria).** | **PR\_2\_CESION.pdf** |  |
| **PR\_3 Para propiedades en cesión de uso autorización para la realización de las obras por parte de los titulares.** | **PR\_3\_AUTORIZACION.pdf** |  |
| **PR\_4 Certificado del fedatario público del acuerdo del órgano competente del ayuntamiento aprobando la intervención solicitada.** | **PR\_4\_APROBACIONAYTO.pdf** |  |
| **SI EL SOLICITANTE ES UNA ENTIDAD LOCAL MENOR** | | |
| **PR\_5 Certificado del secretario de inclusión del inmueble en el inventario de bienes de la Junta Vecinal.** | **PR\_5\_INVENTARIO.pdf** |  |
| **PR\_6 Certificado del secretario de que la intervención solicitada ha sido aprobada en sesión de dicha entidad local.** | **PR\_6\_APROBACIONJV.pdf** |  |
| **SI EL SOLICITANTE ES UNA FUNDACIÓN** | | |
| **PR\_7 Estatutos de la Fundación, en los que se defina el objeto y carácter de dicha entidad.** | **PR\_7\_ESTATUTOS.pdf** |  |
| **PR\_8 Nota informativa del Registro de la Propiedad actualizada en un periodo máximo de 1 año desde la fecha de publicación de la convocatoria donde se acredite la titularidad del inmueble.** | **PR\_8\_REGISTRO.pdf** |  |
| **PR\_9 Certificado del máximo representante de la Entidad de que la intervención solicitada ha sido aprobada por el órgano de gobierno de la misma.** | **PR\_9\_APROBACIONENT.pdf** |  |
| **SI EL SOLICITANTE ES UN PARTICULAR** | | |
| **PR\_8 Nota informativa del Registro de la Propiedad actualizada en un periodo máximo de 1 año desde la fecha de publicación de la convocatoria donde se acredite la titularidad del inmueble.** | **PR\_8\_REGISTRO.pdf** |  |
| **PARA TODOS** | | |
| **FICHA DE TERCEROS, en el caso de que no se haya entregado con anterioridad para otras convocatorias del ILC.** | **Impreso disponible en la web del ILC** |  |